



**Città di Paola**  
(Provincia di Cosenza)  
Largo Mons. G.M. Perrimezzi, 6

Prot. 18668 22 NOV. 2023

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER COSTITUZIONE ELENCO DEGLI AVVOCATI - "SHORT LIST"**  
**PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE**

In esecuzione:

- della Delibera di G.C. n. 87 del 15/06/23
- della Determinazione n. 201 del 16.11.23

**AVVISA**

Che il Comune di Paola (Cs) intende procedere alla costituzione, ex novo, di apposito elenco pubblico "short list" di avvocati, liberi professionisti, dal quale attingere per affidare gli incarichi di assistenza legale e/o di rappresentanza in giudizio di questo Ente, nel rispetto delle disposizioni contenute nelle linee guida approvate dalla Giunta Comunale con atto n. 87 del 15/06/23

L'iscrizione nell'Elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

**1) REQUISITI GENERALI**

Possono presentare domanda di iscrizione nell'Elenco i liberi professionisti che risultino in possesso dei seguenti requisiti e che soddisfino le condizioni di seguito indicate:

- a) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- e) non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) essere libero professionista;
- h) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati specificando nella domanda se in possesso di abilitazione all'iscrizione all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori;
- i) disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Paola;
- j) presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Paola, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;

- k) impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- l) assenza di conflitto di interessi anche potenziale con il Comune di Paola ed impegno a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- m) assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Paola alla data di richiesta di inserimento nell'Elenco;
- n) assenza di incarichi di rappresentanza e difesa giudiziale in corso:
- contro il Comune di Paola e/o contro il suo personale per ragioni d'ufficio,
  - costituzioni di parte civile o difese di parti offese contro il Comune di Paola o suoi dipendenti per ragioni d'ufficio;
- o) impegno a non assumere un incarico contro il Comune di Paola e/o contro il suo personale per ragioni d'ufficio per tutto il tempo in cui risulterà iscritto all'Elenco;
- p) impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Paola;
- q) disponibilità di domiciliazione senza costi aggiuntivi;
- r) impegno ad aggiornare costantemente il Comune di Paola sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- s) titolarità di una garanzia assicurativa in corso di validità per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore a 250.000,00 euro;
- t) autorizzazione al Comune di Paola al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco secondo quanto indicato nel presente avviso;
- u) presa d'atto ed impegno a rispettare il Codice di Comportamento del Comune Paola reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito comunale e di aver preso conoscenza e di accettare quanto contenuto nell'avviso pubblico;
- z) di essere in regola con i pagamenti dei tributi locali;

Il professionista dovrà dichiarare che al momento della sottoscrizione del disciplinare d'incarico non ha in essere a titolo personale né a titolo professionale, alcuna pendenza giudiziale e stragiudiziale nei confronti dell'Ente;

Il professionista dovrà specificare, fra le sezioni sopra riportate, quella/e di interesse, in numero non superiore a 2 (DUE) e motivare tale scelta, qualora possibile. Ciascuna sezione è suddivisa nella sottosezione contenente i nominativi abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori. Tutti i requisiti dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., dovranno essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione e permanere durante tutto il periodo di validità dell'elenco.

SEZIONE DI ISCRIZIONE			
		JUNIOR*	SENIOR**
1	DIRITTO CIVILE		
2	DIRITTO PENALE		
3	DIRITTO TRIBUTARIO		
4	DIRITTO AMMINISTRATIVO, APPALTI E CONTRATTI		
5	DIRITTO DEL LAVORO PUBBLICO IMPIEGO		
* Avvocati iscritti all'albo ordinario <b>(JUNIOR)</b> ** Avvocati iscritti all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori <b>(SENIOR)</b>			

## 2) FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

L'Elenco, tenuto dall'Ufficio Contenzioso, verrà suddiviso in cinque Sezioni distinte, a seconda delle materie di cui al punto precedente. L'albo formato dal Comune di Paola sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.paola.cs.it> in ordine alfabetico con l'indicazione dei seguenti dati:

- Nome Cognome;
- Foro di iscrizione;
- Anno di nascita
- Sezione di iscrizione (materia)
- Eventuale possesso dell'abilitazione alle giurisdizioni superiori;
- Indirizzo PEC

Tale Elenco sarà aperto e sarà possibile in ogni momento l'iscrizione per tutti coloro che risulteranno in possesso dei requisiti.

La Formazione del suddetto elenco non darà luogo ad alcuna graduatoria né attribuirà alcun punteggio agli avvocati che dovessero entrare a farvi parte.

Che il Comune di Paola utilizzerà tale elenco decorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso, previo esame delle domande e verifica dei requisiti di cui al precedente art. 1.

## 3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze per l'iscrizione nella "short list" ed i relativi allegati devono essere presentati, a pena di esclusione, a mezzo pec all'indirizzo [protocollo.comunepaola@pec.it](mailto:protocollo.comunepaola@pec.it), inserendo in oggetto la seguente dicitura: "Richiesta di iscrizione alla short list degli avvocati". Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente atto. L'istanza dovrà contenere l'accettazione incondizionata di tutte le clausole stabilite nelle linee guida approvate dalla Giunta con atto n. 87 del 15.06.2023.

La domanda di iscrizione deve contenere l'indicazione del possesso dei requisiti di cui al punto 1), deve essere sottoscritta dal richiedente e deve contenere espressa dichiarazione di accettazione di tutte

le disposizioni del presente avviso.

Per la presentazione della domanda di iscrizione all'albo sarà necessario inviare:

- 1) DOMANDA
- 2) FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL PROFESSIONISTA;
- 3) CURRICULUM VITAE IN FORMATO ABSTRACT;
- 4) CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE DETTAGLIATO (che sarà utilizzato ai fini della valutazione comparativa), con riferimento ai settori di competenza indicati in oggetto, e con indicazione di esperienza maturata in difesa degli altri enti e dei loro dipendenti);

Al fine di consentire la valutazione di eventuali titoli ovvero specializzazioni il Curriculum Vitae dovrà indicarne la durata.

LA DOMANDA E CIASCUNO DEI RELATIVI ALLEGATI DOVRANNO:

- a) essere sottoscritti singolarmente con firma digitale e inviati con un'unica PEC;
- b) l'oggetto della comunicazione PEC dovrà indicare la seguente dicitura: "PRESENTAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI DEL COMUNE DI PAOLA".
- c) Le domande dovranno essere inviate dalla casella PEC del singolo professionista risultante da INI PEC;
- d) essere inviate alla casella PEC dell'ENTE: protocollo.comunepaola@pec.it
- e) indirizzate al RESPONSABILE UFFICIO CONTENZIOSO;

Il Curriculum Vitae in formato abstract sarà utilizzato per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi della normativa vigente.

Sarà cura degli interessati escludere all'interno del curriculum i dati ritenuti eccedenti. L'Ente, nei casi di conferimento dell'incarico, cui fa seguito obbligo di pubblicazione del Curriculum Vitae dell'incaricato declina ogni responsabilità sul contenuto che sarà pubblicato.

Dall'esito dell'esame delle istanze sarà data adeguata forma di pubblicità sul sito istituzione dell'ente.

#### **4) CRITERI GENERALI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO**

L'iscrizione all'elenco non conferisce titolo o diritto al professionista in riferimento a pretese di assegnazione di incarichi da parte del Comune e dei suoi dipendenti, non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale, né graduatoria di merito, né l'istaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune.

La formazione dell'elenco è infatti finalizzata unicamente all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza, economicità, efficacia pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali a determinate condizioni economiche. Il Comune di Paola procederà al conferimento degli incarichi applicando, ove possibile, un criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni.

L'individuazione del professionista incaricato dovrà risultare da apposita determinazione del Responsabile del Settore Contenzioso con la quale sarà approvato un disciplinare di incarico stipulato di volta in volta tra le parti, in relazione all'incarico da conferire.

Il possesso di tutti i requisiti indicati costituisce condizione necessaria per il mantenimento nell'Elenco

ed il successivo conferimento di eventuali incarichi.

L'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:

- 1) Competenza specifica ed esperienza del professionista rispetto alla controversia da affrontare desunta dal curriculum;
- 2) casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- 3) disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza;
- 4) titoli e/o specializzazioni e/o pubblicazioni e/o specifica formazione relative alla sezione prescelta;

Tale criterio sarà comunque ritenuto derogabile per le motivazioni indicate di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- in casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della rappresentanza e difesa dell'Ente al professionista che abbia già trattato, in precedenza con esiti positivi, la medesima materia (anche per conto del Comune di Paola);
- nelle ipotesi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, il cui approccio richieda l'analisi e lo studio di questioni di diritto sostanziale e processuale, ovvero richieda, per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico), una idonea, peculiare, specializzazione ed esperienza professionale, qualora l'Amministrazione ravvisi l'opportunità di affidare incarichi a professionisti non compresi nell'Elenco, in considerazione delle competenze specifiche maturate dal professionista nella materia di riferimento;
- nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio.

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico di volta in volta predisposto.

Il legale incaricato dovrà aggiornare costantemente l'Ente sullo sviluppo e sullo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico:

- fornendo copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferitogli,
- rendendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale, anche al fine di consentire l'eventuale accantonamento di somme a bilancio nel fondo rischi.
- dovrà, altresì, esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e l'opportunità di esperire ulteriori gradi della procedura e, se del caso, in merito all'utilità per l'Ente nel proseguire il giudizio, laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse del Comune nella causa.

Qualora il professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso che rimane unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Ente.

L'assistenza del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente. Qualora richiesto, al fine di ottenere chiarimenti, il legale assicura, compatibilmente con i propri impegni, la propria presenza presso gli Uffici competenti dell'Ente per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale.

Qualora un incarico comporti un conflitto d'interessi in capo al Professionista, quest'ultimo sarà tenuto a dichiarare tale situazione ed a non accettarlo (od a rinunciarvi tempestivamente se già accettato).

Il Comune di Paola si riserva, inoltre, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi

nell'elenco nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'Ente, ovvero, infine, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione del Comune con oneri a loro carico.

## **5) CRITERIO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI SCRITTI NELL'ELENCO**

L'amministrazione conferente, al fine di valorizzare la professionalità dei giovani avvocati, nelle cause di valore fino a 10.000,00 ovvero nelle cause ritenute - a insindacabile giudizio dell'Ente - di non particolare complessità, nell'individuazione dei legali affiderà preferibilmente gli incarichi agli avvocati iscritti nella sezione Junior. In tale ipotesi nella comparazione curricolare tra gli iscritti a tale categoria trovano applicazione i medesimi criteri generali stabiliti sopra indicati.

## **6) DURATA E MODALITÀ DI UTILIZZO DELL'ELENCO**

L'elenco verrà aggiornato annualmente mediante pubblicazione di apposito avviso. All'aggiornamento annuale i professionisti, già iscritti, verranno automaticamente rinnovati, salvo espressa contraria richiesta o per il sopraggiungere di situazioni di incompatibilità. In occasione di ogni aggiornamento gli iscritti potranno comunicare la modifica dei requisiti e delle dichiarazioni in base alle quali è stata effettuata la loro precedente iscrizione. Eventuali esclusioni saranno congruamente motivate e comunicate agli interessati entro 30 giorni dalla formazione dell'elenco.

## **7) ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA**

Il professionista si impegna:

1. ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Paola;
2. a rinunciare al rimborso delle spese forfettarie;

## **8) AGGIORNAMENTO E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

L'elenco degli avvocati sarà aperto.

Si procederà alla cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocumento all'Amministrazione.

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

## **9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Paola Vita Carino pec: [contenzioso.comunepaola@pec.it](mailto:contenzioso.comunepaola@pec.it) TEL 0982/5800241

## **10) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**

Il Comune di Paola comunica, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione della procedura.

I dati stessi trasmessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Sono fatte salve le ipotesi in cui la normativa vigente stabilisca obblighi di pubblicazione.

Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

L'albo formato dal Comune di Paola sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente con i seguenti dati:

- nome cognome
- Foro di iscrizione;
- Possesso dell'abilitazione alle giurisdizioni superiori;
- Anno di nascita
- Indirizzo PEC
- Sezione di iscrizione (materia)

L'inserimento all'Albo comporta l'accettazione della pubblicazione dei dati sopra indicati.

È consentita in ogni momento a richiesta degli interessati la cancellazione dell'iscrizione dall'elenco cui consegue la cancellazione dei dati personali pubblicati.

Titolare del trattamento è il Sig. Giovanni Politano, Sindaco pro tempore, tel 0982/5800227 pec: sindaco.comunepaola@pec.it

Responsabile PROTEZIONE DATI è la SIG.RA ANNA TUNDIS tel 0982/5800221 pec settore3.comunepaola@pec.it

Il Comune di Paola si riserva la facoltà di non utilizzare l'Elenco in caso di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile, di tale particolare complessità specialistica da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore giuridico cui la questione afferisce, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i partecipanti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Paola li 16.11.2023

Il Responsabile del Settore 6  
Dot.ssa Raffaella Rizzica





*Città di Paola*  
*(Provincia di Cosenza)*  
*Largo Mons. G.M. Perrimezzi, 6*

DOMANDA DI INSERIMENTO NELL' ELENCO DEI PROFESSIONISTI ESTERNI ALL' ENTE,  
(SHORT LIST) PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI  
PAOLA

Al Responsabile del Settore Contenzioso  
del Comune di Paola (Cs)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Provincia), residente  
in \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_  
con Studio legale in \_\_\_\_\_ prov.  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Eventuali ulteriori sedi:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Telefono ufficio \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso a far parte dell'elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Paola, per la rappresentanza e la difesa in giudizio e di chiedere di essere iscritto nelle seguenti sezioni:

SEZIONE DI ISCRIZIONE			
		JUNIOR*	SENIOR**
1	DIRITTO CIVILE		
2	DIRITTO PENALE		
3	DIRITTO TRIBUTARIO		
4	DIRITTO AMMINISTRATIVO, APPALTI E CONTRATTI		
5	DIRITTO DEL LAVORO PUBBLICO IMPIEGO		

\* Avvocati iscritti all'albo ordinario

**(JUNIOR)**

\*\* Avvocati iscritti all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori

**(SENIOR)**

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni falsità negli atti uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

#### DICHIARA

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana( fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti);
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- e) di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) di essere libero professionista;
- h) Di essere iscritto all'Albo professionale degli avvocati presso il Foro di \_\_\_\_\_
  - a far data dal \_\_\_\_\_/di essere in possesso dell'abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, nello specifico:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- i) di essere disponibile all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Paola;
- j) di prendere atto ed accettare che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Paola, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- k) di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- l) di non aver alcun conflitto di interessi anche potenziale con il Comune di Paola e di impegnarsi a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- m) di non aver rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Paola alla data di richiesta di inserimento nell'Elenco;
- n) l'assenza di incarichi di rappresentanza e difesa giudiziale in corso:
  - contro il Comune di Paola e/o contro il suo personale per ragioni d'ufficio,

- costituzioni di parte civile o difese di parti offese contro il Comune di Paola o suoi dipendenti per ragioni d'ufficio;
- o) di impegnarsi a non assumere un incarico contro il Comune di Paola e/o contro il suo personale per ragioni d'ufficio per tutto il tempo in cui risulterà iscritto all'Elenco;
- p) di accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Paola;
- q) la disponibilità di domiciliazione senza costi aggiuntivi;
- r) di aggiornare costantemente il Comune di Paola sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- s) di essere titolare di una garanzia assicurativa in corso di validità per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore a 250.000,00 euro;
- t) di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di Paola di conferire incarichi né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune;
- u) di autorizzare il Comune di Paola al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco secondo quanto indicato nell'avviso pubblico;
- v) di prendere atto e di impegnarsi a rispettare il Codice di Comportamento del Comune Paola reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito comunale e di aver preso conoscenza e di accettare quanto contenuto nell'avviso pubblico
- z) di essere in regola con i pagamenti dei tributi locali;

Allega:

- 1) FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ;
- 2) CURRICULUM VITAE IN FORMATO ABSTRACT;
- 3) CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE DETTAGLIATO,

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento dei dati nel rispetto delle finalità e modalità ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003,

Luogo e data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_